



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

бр. 160 - 7

03.09.2013. године  
**Београд**

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама

## **РАДНО ЗАШТИТНА ОПРЕМА**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 58/13**

**Август 2013. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 58/13, инт. бр. 160-2 од 21.06.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 58/13, инт. бр. 160-3 од 21.06.2013. године, припремљена је:

**Конкурсна документација за јавну набавку – Радно заштитна опрема, ЈН бр. 58/13.**

Конкурсна документација садржи:

<b>Ред. бр.</b>	<b>Назив</b>	<b>страна</b>
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5-7
3.	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	8
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ( ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9-12
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	13-26
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	27-39
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ С УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	40-41
8.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	42-46
9.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА	47-49
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊА ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	50
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	51
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	52
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	53
14.	МОДЕЛ УГОВОРА	54-63
15.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ	64
16.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде)	65
17.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла)	66
18.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (Ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)	67

<b>Ред. бр.</b>	<b>Назив</b>	<b>страна</b>
19.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	68
20.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ПРЕГЛЕД ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА	69-87

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11 000 Београд, интернет страница [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)

(2) **Врста поступка:** отворени поступак по партијама у складу са чланом 32. Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавке.

(3) **Предмет јавне набавке број 58/13** су добра – Радно заштитна опрема.

(4) **Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

(5) **Контакт:**

- Контакт особа: **вс Марија Марковић, дипл. екон.**
- mail adresa: [marija.markovic@mod.gov.rs](mailto:marija.markovic@mod.gov.rs)
- телефон: **011/2059-181**
- факс: **011/3006-330**

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље, просторија број 013.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА

Предмет јавне набавке бр. 58/13 у отвореном поступку, по партијама су добра - **Радно заштитна опрема**, према следећем:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
<b>ПАРТИЈА 1- ЈАКНЕ И КАБАНИЦЕ</b>			
1	<b>Јакна зимска</b> Техничке спецификације и оверен узорак	КОМ	10
2	<b>Јакна постављена од импрегнираног платна са капуљачом</b> Техничке спецификације	КОМ	24
3	<b>Кабаница кишна</b> Техничке спецификације	КОМ	24
<b>ПАРТИЈА 2 – ОДЕЛА</b>			
1	<b>Одело мушко</b> Техничке спецификације и оверен узорак	КОМ	33
2	<b>Одело женско</b> Техничке спецификације и оверен узорак	КОМ	7
<b>ПАРТИЈА 3 – КОШУЉЕ И КРАВАТЕ</b>			
1	<b>Кошуља дуги рукав, мушка</b> Техничке спецификације и оверен узорак	КОМ	66
2	<b>Кошуља дуги рукав, женска</b> Техничке спецификације и оверен узорак	КОМ	14
3	<b>Кошуља кратки рукав, мушка</b> Техничке спецификације и оверен узорак	КОМ	66
4	<b>Кошуља кратки рукав, женска</b> Техничке спецификације и оверен узорак	КОМ	14
5	<b>Кравата</b> Техничке спецификације	КОМ	40
<b>ПАРТИЈА 4 – ЦИПЕЛЕ</b>			
1	<b>Ципеле плитке, мушке</b> Техничке спецификације	пар	33
2	<b>Ципеле плитке, женске</b> Техничке спецификације	пар	7

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
<b>ПАРТИЈА 5 – РАДНА ОДЕЋА</b>			
1	<b>Панталоне радне са пластроном и трегерима, плаве</b> Техничке спецификације и оверен узорак	КОМ	24
2	<b>Панталоне радне са пластроном и трегерима, тамно сиве</b> Техничке спецификације и оверен узорак	КОМ	164
3	<b>Панталоне радне са пластроном и трегерима са улошком, плаве</b> Техничке спецификације и оверен узорак	КОМ	24
4	<b>Панталоне радне са пластроном и трегерима са улошком, тамно сиве</b> Техничке спецификације и оверен узорак	КОМ	4
5	<b>Панталоне радне без пластрона и трегера, тамно сиве</b> Техничке спецификације и оверен узорак	КОМ	180
6	<b>Блуза радна, плава</b> Техничке спецификације и оверен узорак	КОМ	48
7	<b>Блуза радна, тамно сива</b> Техничке спецификације и оверен узорак	КОМ	348
8	<b>Прслук радни, тамно плави</b> Техничке спецификације и оверен узорак	КОМ	128
9	<b>Блуза радна женска, светло љубичаста</b> Техничке спецификације и оверен узорак	КОМ	280
10	<b>Панталоне радне женске, светло љубичасте</b> Техничке спецификације и оверен узорак	КОМ	280
11	<b>Блуза радна са рефлектујућом и флуоресцентном траком, летња, тегет</b> Техничке спецификације	КОМ	22
12	<b>Блуза радна са рефлектујућом и флуоресцентном траком, зимска, тегет</b> Техничке спецификације	КОМ	22
13	<b>Панталоне радне са рефлектујућом и флуоресцентном траком, тегет</b> Техничке спецификације	КОМ	44
14	<b>Качкет летњи</b> Техничке спецификације	КОМ	24
15	<b>Капа обична зимска</b> Техничке спецификације	КОМ	24

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
<b>ПАРТИЈА 6 – МАЈИЦЕ</b>			
1	<b>Мајица памучна, кратки рукав, плава</b> Техничке спецификације	КОМ	48
2	<b>Мајица памучна, дуги рукав, плава</b> Техничке спецификације	КОМ	24
3	<b>Мајица поло, кратки ракав, тегет</b> Техничке спецификације	КОМ	44
<b>ПАРТИЈА 7 – ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ И ВАТРОГАСНИ ШЛЕМ</b>			
1	<b>Рукавице за заштиту од ниских температура</b> Техничке спецификације	пар	24
2	<b>Рукавице за заштиту од високих температура</b> Техничке спецификације	пар	8
3	<b>Рукавице заштитне за ватрогасце</b> Техничке спецификације	пар	2
4	<b>Шлем ватрогасни</b> Техничке спецификације	кпл	8
<b>ПАРТИЈА 8 – ЗАШТИТНА ОБУЋА</b>			
1	<b>Чизме ПВЦ кратке</b> Техничке спецификације	пар	24
2	<b>Чизме ПВЦ зимске са улошком</b> Техничке спецификације	пар	24
3	<b>Ципеле радне, плитке</b> Техничке спецификације	пар	158
4	<b>Ципеле заштитне радне, плитке</b> Техничке спецификације	пар	40
5	<b>Чизме гумене (до колена)</b> Техничке спецификације	пар	22
6	<b>Ципеле заштитне радне са челичном капицом и челичном табаницом, дубоке</b> Техничке спецификације	пар	22

Назив и ознака из Општег речника набавке: 18000000 – Одећа, обућа, пртљаг и прибор.

### **3. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **1) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Техничке спецификације добара која су предмет набавке дате су у делу 20. конкурсне документације.

Тражене минималне техничке карактеристике добара морају бити испуњене.

**У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

#### **2) КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И УПОЗНАВАЊЕ СА УЗОРЦИМА**

Понуђена добра морају бити нова, из текуће производње и по квалитету морају у потпуности одговарати Техничким спецификацијама које су прилог Конкурсне документације, као и овереним узорцима.

Са узорцима тражених добара из партије **1** (на ред. бр. 1), **2, 3** (на ред. бр. од 1 до 4) и **5** (на ред. бр. од 1 до 10), овлашћени представници понуђача се могу упознати у Војномедицинској академији, Црнотравска 17, Београд уз претходну најаву на телефоне 066/8715-805 или 066/8715-802, лица за контакт Оливера Пејовић или Зоран Милићевић, најкасније до 5 дана пре отварања понуда.

#### **3) ОВЕРА УЗОРАКА**

Начин овере узорака детаљније је објашњен у члану 3. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

#### **4) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Квантитативни пријем врши лице или комисија крајњег примаоца.

Начин квалитативног и квантитативног пријема детаљније је објашњен у члану 4. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

#### **5) АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА:**

Предметна добра се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа посебно.

Амбалажа и начин паковања детаљније је објашњен у члану 9. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

Организацију транспорта до крајњих корисника врши продавац о свом трошку.



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да би **понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке бр. 58/13 мора да испуни следеће услове:

**Обавезни:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач. 1) Закона);
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач. 2) Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст.1. тач. 3) Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона);
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Додатни:**

- 6) да располаже довољним финансијским капацитетом:
  - за средња и велика правна лица – да има Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2012. годину и пословни добитак или нето добитак исказан у билансу успеха за 2012. годину;
  - за мала правна лица и предузетнике – да има пословни добитак или нето добитак исказан у билансу успеха за 2012. годину;
- 7) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
  - да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке;
  - да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован;
  - да понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара;
  - да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара;
  - да понуђач има оспособљено лице/лица са одговарајућом стручном спремом које ће бити одговорно/одговорна за извршење уговорних обавеза.

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног

лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – **Доказ: Правна лица**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

- 5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (део **9. конкурсне документације**). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**б) Доказе да располаже неопходним финансијским капацитетима:**

- **За средња и велика правна лица**: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010, 2011. и 2012. годину) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину;

➤ **За мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010, 2011. и 2012. годину) са приложеним доказом о разврставању;

**ИЛИ**

➤ Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010, 2011. и 2012. годину (**важи за сва правна лица**);

**Напомена:** За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину.

**7) Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:**

- сопствена Изјава о техничкој опремљености и Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ (уколико понуђач није произвођач) из којег се недвосмислено може утврдити да ће уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи од произвођача или дистрибутера прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорну обавезу по основу Уговора о јавној набавци;
- одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу;
- одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу;
- одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу;
- копија радних књижица и М образаца или уговор о ангажовању за лице/а која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђачи могу доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

### 2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.**

На коверти мора бити наведено:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – РАДНО ЗАШТИТНА ОПРЕМА – ЈН БРОЈ 58/13 - НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до рока одређеног за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

## Понуда мора да садржи:

### Поред наведених доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона, понуђачи су дужни да доставе и:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);
- Попуњен, потписан и оверен образац структуре понуђене цене с упутством како да се попуни (део 7. конкурсне документације), за сваку партију (образак копирати у потребном броју примерака);
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (део 8. конкурсне документације) као и документа из члана 77. Закона о јавним набавкама којима се доказује испуњење услова (наведена у обрасцу);
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
  - Изјаву понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део 10. конкурсне документације);
  - Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 11. конкурсне документације);
  - Изјаву о независној понуди (део 12. конкурсне документације);
  - Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 13. конкурсне документације);
  - Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (део 15. конкурсне документације);
  - Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде (део 19. конкурсне документације);
- **Модел уговора** - понуђач је дужан да попуни, овери и парафира прву страницу (подаци о предузећу), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са Моделом уговора (14). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. Модела.
- **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
  - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (део 16. конкурсне документације). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
  - **2 (две) бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца.;
  - **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване или копију **Захтева за регистрацију меница**;
  - **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

**НАПОМЕНА:** Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да

буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико су менице наплативе.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

- **Произвођачку спецификацију или други документ (атест, декларацију, сертификат о квалитету)** из кога се недвосмислено може утврдити да свако појединачно добро одговара захтеваном квалитету из техничке спецификације.

**Тражене техничке карактеристике обележити маркером (подвући) на локацији у приложеној произвођачкој спецификацији.**

- **За добра из партије 4, 7 и 8 (на ред. бр. 3, 4 и 6)**

**Оригиналну произвођачку спецификацију или каталог произвођача добра, каталог са спецификација одштампан са сајта произвођача или други одговарајући документ из којег се може недвосмислено утврдити да ли квалитет добра одговара захтеваном. Такође, понуђачи морају да наведу произвођачку шифру/ознаку добра са сликом добра.**

**Тражене техничке карактеристике обележити маркером (подвући) на локацији у приложеној произвођачкој спецификацији и навести сајт односно сајтове произвођача на којим се може остварити увид у карактеристике понуђених добара.**

**У случају да наступа са подизвођачем,** понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-III (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II конкурсне документације),**
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део 9. конкурсне документације) и документа** наведена у обрасцу.

**У случају подношења заједничке понуде,** за сваког члана групе понуђача доставља се и.

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV и 6-V (поред Обрасца понуде, део 6-I конкурсне документације),**
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део 8. конкурсне документације) и документа** наведена у обрасцу,  
**Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
- **Изјаву** понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део 10. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 11. конкурсне документације);
- **Изјаву** о независној понуди (део 12. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 13. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (део 15. конкурсне документације);

- Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде (део 19. конкурсне документације).**

### **3) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:**

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

**Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

### **4) ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију.

**Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.**

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **5) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6) ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи **најмање 60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **7) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015**, са знаком:

**"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – РАДНО ЗАШТИТНА ОПРЕМА – ЈН  
БРОЈ 58/13 - НЕ ОТВАРАТИ"**



или

**"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – РАДНО ЗАШТИТНА ОПРЕМА – ЈН БРОЈ 58/13 - НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – РАДНО ЗАШТИТНА ОПРЕМА – ЈН БРОЈ 58/13 - НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – РАДНО ЗАШТИТНА ОПРЕМА – ЈН БРОЈ 58/13 - НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или на кутији мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **8) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део **6. конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **9) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (део **6. конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач је дужан да достави (поред **Обрасца понуде, део 6-I и 6-II**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-III**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део 9. конкурсне документације)** и **документа** наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене образце (**образац 6-III и образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

**Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

**Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **10) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-III**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV, образац 6-V**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део 8. конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6- IV и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

**У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.**

**Образац понуде 6-V је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;

- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама ( тачка од 1. до 5.), а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

## **11) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана службеног пријема комплетене исплатне документације. Плаћање врши Управа за снабдевање СМР МО, КШ "881", конто "5122".

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Начин плаћања детаљније је објашњен у члану 7. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

### **Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара, понуђач мора исте отклонити у року од **највише 15 дана** од дана сачињавања записника.

**Уколико је рок за решавање записнички утврђених недостатака дужи од траженог, понуда ће се одбити као неприхватљива.**

Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од **12 месеци** од дана испоруке добара у складиште крајњег примаоца.

**У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач мора у року од **највише 20 дана** од пријема писане рекламације, решити рекламацију, односно о свом трошку отклонити недостатке на рекламираним добрима или испоручити исправна добра без недостатака и о томе обавести Војну контролу квалитета.

**Уколико је понуђени рок за решавање рекламације дужи од наведеног, понуда ће се одбити као неприхватљива.**

Гарантни рок и рекламација детаљније су објашњени у члану 5. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

**Захтеви у погледу начина и рока испоруке**

Рок испоруке за предметна добра не може бити дужи од **45 (четрдесетпет) дана** од дана потписивања уговора.

**Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Место и начин испоруке детаљније су објашњени у члану 6. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

**Захтеви у погледу рока важења понуде**

Понуда мора да важи **најмање 60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда.

**У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**12) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:**

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуђач може да цену у понуди искаже и у еурима. За прерачун у динаре користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде, који је достављен у делу 6-I конкурсне документације (Структура цене са ПДВ-ом и упутством како се попуњава).

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро и подразумева испоруку у складишта крајњих корисника Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.**

**Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.**

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

**13) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о порески обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**14) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава:

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а** уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке), у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора,
- **Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11),
- **Копија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).**

**НАПОМЕНА:** Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора и истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима маенице мора да има

писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

#### **15) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. сатв 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

#### **16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО, Немањина 15 Београд, електронском поштом на e-mail [marija.markovic@mod.gov.rs](mailto:marija.markovic@mod.gov.rs) или факсом на број 011/300-6330 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 58/13".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

### **17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог произвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **18) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, **дужан је да у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе, односно уместо средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза у износу од 10% (описано у делу 5, тачки 14) конкурсне документације) преда средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза на износ од 15 % укупне вредности уговора (без ПДВ-а).

### **19) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје**

**Привредна комора Србије** (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

## **20) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

## **21) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине. (део 10. конкурсне документације).

## **22) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **23) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу чланова 106. и 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1., 2. и 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

## **24) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.



Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## **25) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора, чл. 108. став 1 ЗЈН.

**Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.**

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

## **26) ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [marija.markovic@mod.gov.rs](mailto:marija.markovic@mod.gov.rs), факсом на број 011/300-6330 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у исом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом доношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате:

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 58/13

Републичке административне такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносила захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђење цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку од обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазанати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

## **27) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

## **28) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**део 19. конкурсне документације**)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 6-I ПОНУДА

Понуда број \_\_\_\_\_ (навести број понуде) од \_\_\_\_\_ (датум)  
за јавну набавку - Радно заштитна опрема, ЈН бр. 58/13.

#### 1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део <b>6-I и 6-II</b>	попуњава се и доставља део <b>6-I, 6-II и 6-III</b>	попуњава се и доставља део <b>6-I, 6-IV и 6-V</b>

#### 2. Понуда се односи на (заокружити):

а) на целокупну набаку

б) на следеће партије: **1 2 3 4 5 6 7 8**

#### НАПОМЕНА:

**Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.**

**У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.**

3. УСЛОВИ ПОНУДЕ: (уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 1.	<b>Јакна зимска</b> Техничке спецификације и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	10			
	<b>Јакна постављена од импрегнираног платна са капуљачом</b> Техничке спецификације <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	24			
	<b>Кабаница кишна</b> Техничке спецификације <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	24			
	<b>Укупна вредност понуде без ПДВ</b>					
	<b>Вредност ПДВ-а</b>					
	<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом</b>					
Партија 2.	<b>Одело мушко</b> Техничке спецификације и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	33			
	<b>Одело женско</b> Техничке спецификације и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	7			
	<b>Укупна вредност понуде без ПДВ</b>					
	<b>Вредност ПДВ-а</b>					
	<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом</b>					

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 3.	Кошуља дуги рукав, мушка Техничке спецификације и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	ком	66			
	Кошуља дуги рукав, женска Техничке спецификације и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	ком	14			
	Кошуља кратки рукав, мушка Техничке спецификације и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	ком	66			
	Кошуља кратки рукав, женска Техничке спецификације и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	ком	14			
	Кравата Техничке спецификације <i>Произвођач:</i> _____	ком	40			
	<b>Укупна вредност понуде без ПДВ</b>					
	<b>Вредност ПДВ-а</b>					
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом</b>						
Партија 4.	Ципеле плитке, мушке Техничке спецификације <i>Произвођач:</i> _____	пар	33			
	Ципеле плитке, женске Техничке спецификације <i>Произвођач:</i> _____	пар	7			
	<b>Укупна вредност понуде без ПДВ</b>					
	<b>Вредност ПДВ-а</b>					
	<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом</b>					

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 5.	<b>Панталоне радне са пластроном и трегерима, плаве</b> Техничке спецификације и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	24		
	<b>Панталоне радне са пластроном и трегерима, тамно сиве</b> Техничке спецификације и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	164		
	<b>Панталоне радне са пластроном и трегерима са улошком, плаве</b> Техничке спецификације и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	24		
	<b>Панталоне радне са пластроном и трегерима са улошком, тамно сиве</b> Техничке спецификације и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	4		
	<b>Панталоне радне без пластронона и трегера, тамно сиве</b> Техничке спецификације и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	180		
	<b>Блуза радна, плава</b> Техничке спецификације и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	48		
	<b>Блуза радна, тамно сива</b> Техничке спецификације и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	348		

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 5.	<b>Прслук радни, тамно плави</b> Техничке спецификације и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	128		
	<b>Блуза радна женска, светло љубичаста</b> Техничке спецификације и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	280		
	<b>Панталоне радне женске, светло љубичасте</b> Техничке спецификације и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	280		
	<b>Блуза радна са рефлектујућом и флуоресцентном траком, летња, тегет</b> Техничке спецификације <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	22		
	<b>Блуза радна са рефлектујућом и флуоресцентном траком, зимска, тегет</b> Техничке спецификације <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	22		
	<b>Панталоне радне са рефлектујућом и флуоресцентном траком, тегет</b> Техничке спецификације <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	44		
	<b>Качкет летњи</b> Техничке спецификације <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	24		

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 5.	Капа обична зимска Техничке спецификације <i>Произвођач:</i> _____	ком	24		
	Укупна вредност понуде без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом				
Партија 6.	Мајица памучна, кратки рукав Техничке спецификације <i>Произвођач:</i> _____	ком	48		
	Мајица памучна, дуги рукава Техничке спецификације <i>Произвођач:</i> _____	ком	24		
	Мајица поло, кратки ракав Техничке спецификације <i>Произвођач:</i> _____	ком	44		
	Укупна вредност понуде без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом				
Партија 7.	Рукавице за заштиту од ниских температура Техничке спецификације <i>Произвођач:</i> _____	пар	24		
	Рукавице за заштиту од високих температура Техничке спецификације <i>Произвођач:</i> _____	пар	8		
	Рукавице заштитне за ватрогасце Техничке спецификације <i>Произвођач:</i> _____	пар	2		



Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 7.	Шлем ватрогасни Техничке спецификације <i>Произвођач:</i> _____	кпл	8		
	Укупна вредност понуде без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом				
Партија 8.	Чизме ПВЦ кратке Техничке спецификације <i>Произвођач:</i> _____	пар	24		
	Чизме ПВЦ зимске са улошком Техничке спецификације <i>Произвођач:</i> _____	пар	24		
	Ципеле радне, плитке Техничке спецификације <i>Произвођач:</i> _____	пар	158		
	Ципеле заштитне радне, плитке Техничке спецификације <i>Произвођач:</i> _____	пар	40		
	Чизме гумене (до колена) Техничке спецификације <i>Произвођач:</i> _____	пар	22		
	Ципеле заштитне радне са челичном капицом и челичном табаницом, дубоке Техничке спецификације <i>Произвођач:</i> _____	пар	22		
	Укупна вредност понуде без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом				

Понуда важи \_\_\_\_\_ (најмање 60 дана) дана од дана отварања понуде.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 45 дана) од дана потписивања уговора.

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је \_\_\_\_\_ (не може дужи од 15 дана) дана од дана сачињавања Записника о недостацима.

Гарантни рок је \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 12 месеци) месеци од дана испоруке добара у складиште крајњег примаоца.

Рок за решавање рекламације је \_\_\_\_\_ (не може бити дужи од 20 дана) дана од дана пријема писане рекламације.

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да обавезно упише Произвођача предметних добара. Уколико се не упише назив произвођача, наручилац ће поступити сходно члану 93. став 1. Закона.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

**6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):</b>	
<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

### 6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
	<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b> Место и општина	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
	<b>ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:</b>	
2)	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
	<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b> Место и општина	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
	<b>ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:</b>	

#### **Напомена:**

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

**6-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1)</b>	<b>НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:</b>	
	<b>АДРЕСА:</b> <b>Место и општина</b>	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>2)</b>	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
	<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b> <b>Место и општина</b>	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	

**Напомена:**

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког .

Место и датум:

---

Понуђач:

---

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

---

( потпис)

## 6-V СПОРАЗУМ

### КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 58/13 – радно заштитне опреме, у отвореном поступку - по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	<b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b>
	Назив: Адреса:
2.	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је</b>
	Назив: Адреса:
3.	<b>Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је</b>
	Назив: Адреса:
	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је</b>
	Назив: Адреса:
4.	<b>Члан групе који ће издати рачун је</b>
	Назив: Адреса:
5.	<b>Рачун на који ће бити извршено плаћање је</b>
	Број рачуна: Банка:

<b>Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора</b>	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат  
члана групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ С УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ДОБРА ИЗ ПАРТИЈЕ бр. \_\_\_\_\_  
(унети редни број и назив партије)

Ред. бр. добра	Назив појединачног добра из партије	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7 (3*5)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
<b>УКУПНО:</b>						

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 1 - унети редни број добра из партије

У колони 2 – кратак опис сваког појединачног добра из партије

У колони 3 – уписати количину

У колону 4 - уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за свако појединачно добро из партије

У колони 5 - уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за свако појединачно добро из партије

У колону 6 – уписати укупну цену без ПДВ-а за свако појединачно добро из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3). На крају уписати укупну цену појединачног добра без ПДВ-а.



У колони 7 - уписати укупну цену са ПДВ-а за свако појединачно добро из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3). На крају уписати укупну цену појединачног добра са ПДВ-а.

На крају табеле унети збирне вредности **за целу партију** (као у Обрасцу понуде).

**НАПОМЕНА:** Образац копирати у потребном броју примерака (колико има партија) и **попунити за свако појединачно добро у оквиру партије** које је предмет понуде.

При попуњавању обрасца водити рачуна да **збир попуњених ставки** структуре цене даје **тачну вредност** из колона 6 и 7 овог обрасца.

Такође, водити рачуна да вредности исказане у овом обрасцу буду **исте као вредности унете у Образац понуде** (део 4 КД).

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

**8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

**А) Правно лице**

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда <b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</b>		

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
4.	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b></p>		
5.	<p>Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – <b>Доказ:</b> Потписан и оверен Образац изјаве (<b>део 9. конкурсне документације</b>). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b>Уколико понуду подноси група понуђача</b>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>		
6.	<p><b>Доказе да располаже неопходним финансијским капацитетима:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>За средња и велика правна лица:</b> биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010, 2011. и 2012. годину) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину;</li> <li>➤ <b>За мала правна лица:</b> биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010, 2011. и 2012. годину) са приложеним доказом о разврставању;</li> </ul> <p><b>ИЛИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010, 2011. и 2012. годину (<b>важи за сва правна лица</b>);</li> </ul> <p><b>Напомена:</b> За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину.</p>		

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
7.	<p><b>Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;</li> <li>- одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу;</li> <li>- одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу;</li> <li>- копија радних књижица и М образца лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза или уговор о ангажовању за лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза.</li> </ul>		

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

## Б) Предузетник и физичко лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		
3.	<u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Физичка лица:</u> Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. <b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</b>		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		
5.	Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – <b>Доказ:</b> Потписан и оверен Образац изјаве (део <b>9. конкурсне документације</b> ). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b>Уколико понуду подноси група понуђача,</b> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.		
6.	Биланс успеха за 2010, 2011. и 2012. годину – за предузетника <b>или</b> <b>Извештај о бонитету</b> за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре.		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке</li> <li>- одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу;</li> <li>- одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу;</li> <li>- одговарајући доказ о кадровској оспособљености лица сходно предмету набавке: копија радних књижица/М2 образац/ уговор о ангажовању.</li> </ul>		

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

**9. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

**А) Правно лице**

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда <b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</b>		

4.	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b></p>		
----	---	--	--

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)



**Б) Предузетник и физичко лице**

<b>Ред. број</b>	<b>Назив документа</b>	<b>број и датум издавања</b>	<b>издат од стране:</b>
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		
3.	<u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Физичка лица:</u> Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. <b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</b>		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О  
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. 58/13 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ  
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број 58/13 – радно заштитна опрема, у свему одговарају условима конкурсне документације и техничкој спецификацији која је дефинисана у делу 26. конкурсне документације.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

## 14. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



## МОДЕЛ УГОВОРА број 160 - 38 - \_\_\_\_ - 13

закључен између:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15**, коју заступа директор Драгана Петровић, дипл. екон. - у даљем тексту **Купац**,  
Матични број: 07093608  
ПИБ: 102116082  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814  
Телефон: 011/2059-181; 011/2059-019  
Телефакс: 011/300-63-30  
Текући рачун број: 840-1620-21

и

предузећа \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_, - у даљем тексту **Продавац**,  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_

Правни основ:

Јавна набавка бр. 58/13; Одлука о додели уговора бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2013. године, и понуда понуђача (добављача) бр. \_\_\_\_\_

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Ч л а н 1.

Купац и Продавац су се сагласили да је предмет уговора

<b><u>Као у понуди</u></b>
----------------------------

Продавац се обавезује да за Купца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а да крајњи корисник купца преузме и плати испоручено.

### Ч л а н 1.1.

#### (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: \_\_\_\_\_

### Ч л а н 1.2.

#### (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има: \_\_\_\_\_

## Ц Е Н А

### Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на испоручену јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњег примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи (**као у понуди**), а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом (**као у понуди**).

## КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

### Ч л а н 3.

Уговорена добра морају бити нова, из текуће производње и по квалитету морају у потпуности одговарати Техничким спецификацијама које су прилог Уговора, као и овереним узорцима.

Продавац преузима на реверс узорке добара из партије **1** (на ред. бр. 1), **2, 3** (на ред. бр. од 1 до 4) и **5** (на ред. бр. од 1 до 10) у Војномедицинској академији, Црнотравска 17, Београд, уз претходну најаву на телефоне 066/8715-805 или 066/8715-802, лица за контакт Оливера Пејовић или Зоран Милићевић.

Преузети узорци служе Продавацу као модел по коме ће изградити сопствене узорке.

Рок за преузимање узорака је одмах, а најкасније 7 (седам) дана од дана потписивања уговора. Приликом преузимања узорака овлашћени представник Продаваца је у обавези да приложи оверену изјаву на меморандуму предузећа да ће исте неоштећене вратити.

Продавац је у обавези да у року од 7 дана од реализације уговора (последње испоруке) или евентуалног раскида уговора узорке (у исправном стању, односно у истом стању у коме су и преузети) врати Војномедицинској академији.

Продавац је дужан да пре почетка серијске производње изврши оверу узорака свих уговорених добара, а на основу којих ће Војна контрола квалитета вршити квалитативни пријем.

Оверени узорци улазе у уговорене количине.

Овера узорака се врши органолептички и бесплатна је.

За оверу узорака, Продавац доноси од сваког добра по један комад, кпл или пар и уз сваки узорак за оверу прилаже произвођачку спецификацију, декларацију или други документ из ког се може утврдити да су узорци у свему урађени према захтеваној техничкој спецификацији.

Оверу узорака готових добара врши Војномедицинска академија (контакт телефони: 066/8715-805, 066/8715-802). Овера узорака се врши на основу званичног захтева Продаваца у коме се мора навести датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака, који се доставља уз узорке на адресу: Војномедицинска академија, Црнотравска 17, Београд.

Рок за достављање узорака на органолептичку оверу је највише 15 дана од дана потписивања уговора, с тим да је рок за оверу узорака, односно за обавештење о одбијању овере са разлосима одбијања највише 3 радна дана од дана достављања узорака. Уколико је овера узорака трајала дуже, а Продавац је узорке доставио у предвиђеном року, ВМА је дужна да достави обавештење УОЛ, УСн и продавцу о броју дана кашњења при овери узорка са бројем дана кашњења и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорака. Уколико Продавац не изврши оверу узорака у првом покушају даће му се накнадни рок од 5 дана за корекцију и достављање нових узорака на оверу. Уколико Продавац ни у другом покушају не изврши оверу узорака, купац може покренути поступак за раскид уговора. Други покушај овере узорака не утиче на продужетак рока испоруке.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у датим Техничким спецификацијама.

Продавац је у обавези да за добра из партије **1** (на ред. бр. 1), **2, 3** (на ред. бр. од 1 до 4) и **4**, на локацији ВМА, о свом трошку реализује узимање мера за конкретна лица, у року од 7 дана од потписивања уговора, уз претходну најаву 24 сата раније на тел. 066/8715-805, лице за контакт Оливера Пејовић. Уколико ВМА не обезбеди узимање мера за све кориснике у наведеном року, у обавези је да о томе писаним путем обавести уговорне стране са тачно наведеним бројем дана у кашњењу узимања мера са образложењем кашњења, а Продавацу се рок испоруке за предметна добра продужава за дане кашњења.

Остала добра се израђују према структури величинских бројева датим у прилогу Уговора.



## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Ч л а н 4.

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК).

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничким спецификацијама, односно овереним узорцима за производњу/квалитативни пријем које је оверила Војномедицинска академија.

Оверени узорци од стране ВМА за серијску производњу и квалитативни пријем улазе у уговорене количине добара.

Продава је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу [vkk@mod.gov.rs](mailto:vkk@mod.gov.rs) о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем.

Квалитативни пријем врши ВКК у складишту продавца

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 7 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Продавац се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора;

Продавац је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач видно обележава са одговарајућим печатом.

Пре отпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да приложи и стави на увид проверавачу квалитета ВКК атест, декларацију или неки други еквивалентни документ о квалитету из кога се може недвосмислено утврдити да су уговорена добра у свему израђена по захтеваној техничкој спецификацији, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорена добра у свему израђена по приложеном атесту, декларацији или неким другим еквивалентним документом. Уколико приложени атести, декларације или неки други документ који је приложио продавац као доказ квалитета уговореног добра не задовољавају захтеве из техничке спецификације органолептички пријем се неће вршити. Такође, мора да стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара и да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Проверавач ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Проверавач ВКК задржава право да изврши узорковање и проверу квалитета уговорених готових добара у акредитованој лабораторији о трошку добављача. Уколико се добра лабораторијски испитују рок испоруке се продужава за број дана колико је трајала лабораторијска анализа и доношење решења о условности, о чему ВКК издаје потврду и исту доставља уговорним странама.

Проверавач ВКК СМР МО сачињава записник о извршеном квалитативном пријему у органолептичком погледу. Ако проверавач ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке, наложи њихово отклањање и приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уочи исте или нове недостатке, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити. Трошкове поновног органолептичког пријема сноси продавац.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују продавац и купац.

Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси продавац, а то су трошкови: ангажовања неутралног члана комисије, превоза и лабораторијског испитивања.

Продавац не може извршити испоруку уговорених добара пре пријема записника о квалитативном пријему или решења о условности.

**Квантитативни пријем** врши комисија или лице крајњег примаоца. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата - пломбе ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник.

Продавац је дужан да испоруку добара најави крајњем примаоцу најмање 48 сати раније.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца и тиме потврдити утврђене недостатке. Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, крајњи прималац доставља у року од 72 сата продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

## **ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Ч л а н 5.**

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 72 сата продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је **(као у понуди)** дана од дана сачињавања Записника о недостацима.

Гарантни рок за уговорена добра је (као у понуди) месеци од дана испоруке добара у складиште крајњег примаоца.

Купчеви примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати продавца и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави добављачу са захтевом за замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету.

Уколико се установи да добра из партије 1 (на ред. бр. 1), 2, 3 (на ред. бр. од 1 до 4) и 4 која се испоручују по мерама корисника, не одговарају мерама конкретних лица, крајњи корисник ће доставити продавцу писану рекламацију, с тим што са рекламираних одевних предмета не треба скидати viseћу картонску етикету, на којој је се налази печат Војне контроле квалитета и на којој је написано име конкретног лица.

Продавац је у обавези да у року од (као у понуди) дана од дана пријема писане рекламације, реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатке на рекламираним добрима или испоручи нова добра без недостатака и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, дужан је да купцу надокнади стварну штету.

Код решавања рекламације Војна контрола квалитета може захтевати суперанализу добара из складишта крајњег корисника.

## **МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Ч л а н 6.**

Продавац се обавезује да испоруку предметних добара изврши у року од (као у понуди) дана од дана потписивања уговора, радним даном од 09.00 до 15.00 часова.

Продавац је у обавези да испоруку добара изврши у складиште Војномедицинске академије, Црнотравска 17, Београд уз претходну најаву најмање 3 (три) дана пре испоруке истих, на телефон 064/8743-153, лице за контакт Бранислав Бојковић.

Испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа Продавац. Врсту превоза одређује Продавац.

Испорука се сматра извршеном када је добављач предао добра крајњем примаоцу тј. даном на овереној отпремници.

## **П Л А Ћ А Њ Е**

### **Ч л а н 7.**

Исплату испоручених добра из члана 1. овог уговора и обраду целокупне исплатне документације врши Управа за снабдевање СМР МО, на терет шифре "881", по расходу "5122", у року од (као у понуди) дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

Комплетну исплатну документацију чине следећа прописано израђена, потписана и оверена документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,

- отпремницу потписану од стране примаоца добара,
- записник о квалитативном пријему добара и
- записник о квантитативном пријему добара.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. и члана 4. уговора, продавац је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Војномедицинске академије, односно Војне контроле квалитета.

За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна за кашњења.

## **ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

### **Ч л а н 8.**

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

## **АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА**

### **Ч л а н 9.**

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи продавац која се не враћа и не плаћа посебно.

Добра из партије 1 се пакују у провидну кесу, а затим се појединачна паковања пакују у картонску транспортну кутију. За добро на редном броју 1, на свакој кеси, са спољне стране мора да буде исписано име корисника. Име корисника такође мора да буде исписано и на viseћој картонској етикети, која мора да буде прикачена и на јакни зимској.

Добра из партије 2 се пакују на вешалице и заједно са вешалицом у специјалне кесе за паковање одела, које се затварају рајсфершлусом. На свакој кеси, са спољне стране мора да буде исписано име корисника. Име корисника такође мора да буде исписано и на viseћој картонској етикети, која мора да буде прикачена и на сакоу и на панталонама одела.

Добра из партије 3 ( на редном броју од 1 до 4) се пакују у класичном тврдом паковању (картонско попресе и пластичне спајалице) у целофанске кесе, а затим у транспортну картонску кутију. Име корисника мора да буде исписано на viseћој картонској етикети (мора да буде прикачена на кошуљи) и на транспортној кутији;

Добра из партије 3 (на редном броју 5) се пакују у индивидуална паковања-целофанска кеса, а затим у картонску кутију.

Добра из партије 4 се пакују у парску амбалажу (картонска кутија), а затим у картонску транспортну кутију. На свакој парској кутији/транспортној кутији мора да буде исписано/исписана име/имена корисника.

Добра из партија 5 и 6 се пакују у провидне кесе, а затим у петослојне транспортне кутије.

Добра из партије 7 се испоручују у оригиналној амбалажи произвођача.

Добра из партије 8 се пакују у парску амбалажу (картонска кутија), а затим у картонску транспортну кутију;

Сва добра која се испоручују у картонским транспортним кутијама затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком. Лепљива трака обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела. На ужој страни транспортне амбалаже-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која мора да садржи следеће податке:

- ▲ назив и место продавца/произвођача,
- ▲ број уговора,
- ▲ назив добра/добара,
- ▲ имена корисника (уколико се добра израђују по мери),
- ▲ величински број и број комада по величини (код добара која се испоручују у већим количинама, у кутији се пакују само добра истог величинског броја),
- ▲ боја,
- ▲ просечна бруто маса кутије и
- ▲ година производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју да садрже било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Ч л а н 10.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2% (промила) од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

**Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).**

**Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне**

вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Ч л а н 11.**

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

### **Ч л а н 12.**

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 5. овог уговора.

## **ТАЈНОСТ ПОДАТАКА**

### **Ч л а н 13.**

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС " бр. 63/2013).

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Ч л а н 14.**

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана \_\_\_\_\_ 2013. године.

**ПРОДАВАЦ:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**КУПАЦ:**

**Драгана Петровић, дипл. екон.**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**НАПОМЕНА:** Уговор ће се сачинити за сваку партију појединачно са елементима из датог Модела уговора с тим што ће одређени чланови бити прилагођени конкретној партији на коју се односе.

**15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун Добављача и то у случају да Добављач једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

- **Менично овлашћење (само потписано и оверено печатом)** да се менице, без наше сагласности, могу поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности без ПДВ-а напред наведеног уговора уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

- **Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења** као доказ о регистрацији меница чији је основ издавања "**УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА**", у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11).

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

**Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.**



## 16. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ даје  
(навести фирму) (место)

### МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2013. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може поунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од \_\_\_\_\_ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде без ПДВ-а)

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о јавној набавци \_\_\_\_\_ (навести врсту добара, партију), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 (две) бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.  
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(потпис)

## 17. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ( „Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ даје  
(навести фирму) (место)

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране бланко-сопствену меницу \_\_\_\_\_  
(навести серијски број менице)

да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о јавној набавци број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2013. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

\_\_\_\_\_  
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може поунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% укупне вредности уговора без ПДВ-а), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 (две) бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.  
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. \_\_\_\_\_  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора**

## 18. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

**Ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке**

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ( „Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС" бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ даје  
(навести фирму) (место)

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране бланко-сопствену меницу \_\_\_\_\_  
(навести серијски број менице)

да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о јавној набавци број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2013. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ динара (15% укупне вредности уговора без ПДВ-а) уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 (две) бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Напомена: доставља се приликом потписивања Уговора, само потписано и оверено печатом, са меницама и картоном депонованих потписа.**

**19. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## 20. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ПРЕГЛЕД ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА

### Општи услови:

- Одећа и остала опрема морају да буду израђени у складу са захтевима из ових техничких спецификација;
- На свим текстилним производима морају да буду нашивене текстилне етикете са следећим подацима: величински број, назив произвођача/добављача, сировински састав и услови одржавања (усаглашени са SRPS EN ISO 3758:2007);
- Боја текстилних производа мора да буде постојана код декларисаног начина одржавања и чишћења. Оцена постојаности обојења на прање/хемијско чишћење треба буде најмање 4;
- Скупљање производа од текстила при прописаном начину одржавања мора да буде у дозвољеним границама (код одевних предмета израђених од тканина до 2%, код трикотажних одевних предмета до 5%);
- Израда (шивење) текстилних производа, мора да обезбеди да сви шавови могу да издрже нормално напрезање, а сви завршетци шавова морају да буду учвршћени;
- Помоћни материјали за израду готових производа (конац, рајсфершлуси, чичак трака, дрикери...) морају да буду високог квалитета.

### ПАРТИЈА 1 – ЈАКНЕ И КАБАНИЦЕ

#### 1. ЈАКНА ЗИМСКА

- Јакна је израђена од материјала који допушта телу да нормално дише и штити тело од ветра и кише;
- Боја: црна;
- Основна тканина: 100% полиамид, површинске масе  $350 \text{ g/m}^2 \pm 10\%$ ;
- Постава: 100% полиестар;
- Одвојиви уложак се копча рајсфершлусом, а израђује се од обострано штепаног „кофлина“ површинске масе  $100 \text{ g/m}^2 \pm 10\%$ ;
- Крој и облик: Јакна је равнoг кроја са дуплим копчањем (рајсфершлус и и дрикери), са повишеном дуплом крагном (крагна се скида због чешћег прања), са 2 коса цепа која се затварају рајсфершлусом, 2 унутрашња цепа и цепом за мобилни телефон;
- **Крој и облик јакне и квалитет уграђених материјала дефинисани су узорком.** Модел јакне приказан је на слици 1.



Слика 1 – Изглед јакне

## 2. ЈАКНА ПОСТАВЉЕНА ОД ИМПРЕГНИРАНОГ ПЛАТНА СА КАПУЉАЧОМ

- Боја: тегет;
- Материјал: полиамида тканина са наносом PVC-а, водонепропусна;
- Пунило: кофлин, површинске масе  $200 \text{ g/ m}^2 (\pm 5\%)$ ;
- Закопчавање: рајсфершлусом и дрикерима;
- Цепови: четири спољашња и један унутрашњи;

## 3. КАБАНИЦА КИШНА

- Боја: тегет;
- Материјал: тканина са обостраним наносом PVC, водонепропусна;
- Шавови: варени;
- Затварање: са преклопом на дрикере;
- Дужина: до половине листова;
- Капуљача: нашивена са везицом на затезање;
- Цепови: два спољашња.

## ПАРТИЈА 2 – ОДЕЛА

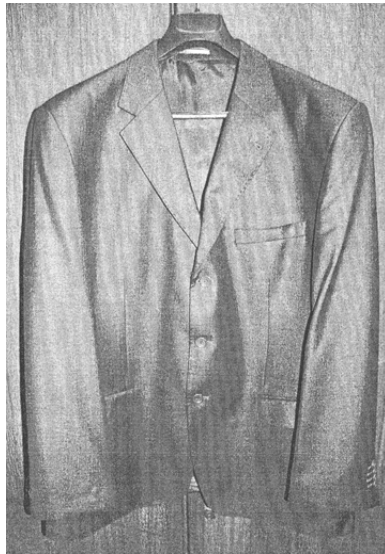
### 1. ОДЕЛО МУШКО

- Одело је израђено од тканине са дорадом против гужвања (углови гужвања после 5 мин, у правцу основе и потке, треба да буду најмање  $115^\circ$ , а углови гужвања после 60 мин, у правцу основе и потке, треба да буду најмање  $125^\circ$ );
- Основна тканина: 100% вуна, површинске масе  $210 \text{ g/m}^2 \pm 5\%$ ;
- Постава : 100% полиестар;
- Боја: тамно сива;
- **Крој и облик:**

Сако је благо наглашеног струка, са једноредним копчањем са 3 дугмета, са реверима, са грудним џепом и 2 доња џепа са капнама, 2 унутрашња џепа и једним џепом за мобилни телефон.

Панталоне су без фалтица у појасу, напред са 2 коса џепа, позади са 2 џепа са паспулима који се закопчавају дугметом. Панталоне треба да имају уграђену поставу до испод колена. Закопчавање панталона је са дугметом и пластичним рајсфершлусом.

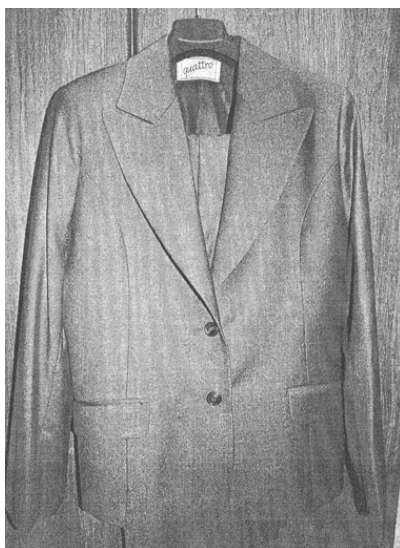
- **Изглед мушког одела** приказан је на слици 2, а крој и облик дефинисани су узорком;



**Слика 2 – Изглед мушког одела**

## **2. ОДЕЛО ЖЕНСКО**

- Одело је израђено од тканине са дорадом против гужвања (углови гужвања после 5 мин, у правцу основе и потке, треба да буду најмање 115°, а углови гужвања после 60 мин, у правцу основе и потке, треба да буду најмање 125°);
- Основна тканина: 100% вуна, површинске масе 210 g/m<sup>2</sup> ±5%;
- Постава : 100% полиестар;
- Боја: тамно сива;
- **Крој и облик:**  
**Сако** је благо наглашеног струка, са једноредним копчањем са са 2 дугмета, са реверима, са грудним џепом и 2 доња џепа са капнама, 2 унутрашња џепа.  
**Панталоне** су без фалтица у појасу, напред са 2 коса џепа, позади са 2 џепа са паспулима који се закопчавају дугметом. Панталоне треба да имају уграђену поставу до испод колена. Закопчавање панталона је са дугметом и пластичним рајсфершлусом.
- **Изглед женског одела** приказан је на слици 3, а крој и облик дефинисани су узорком.



**Слика 3 – Изглед женског одела**

## **ПАРТИЈА 3 – КОШУЉЕ И КРАВАТЕ**

### **1. КОШУЉА ДУГИ РУКАВ, МУШКА**

- Кошуља се израђују од тканине сировинског састава: памук 80%, полиестар 20% ( $\pm 5\%$ );
- Површинска маса тканине је  $120 \text{ g/m}^2$  (+5%, – 10%);
- Боја тканине: светло сива;
- Тканина мора да буде дорађена против гужвања;
- Кошуља је класичног кроја, једним џепом на грудима, дугачким рукавима са манжетнама на којима су два дугмета;
- Крој и облик кошуље дефинисани су узорком;
- Код машинског прања на 40 °C скупљање кошуља не сме да буде више од 2%.

### **2. КОШУЉА ДУГИ РУКАВ, ЖЕНСКА**

- Кошуља се израђују од тканине сировинског састава: памук 80%, полиестар 20% ( $\pm 5\%$ );
- Површинска маса тканине је  $120 \text{ g/m}^2$  (+5%, – 10%);
- Боја тканине: светло сива;
- Тканина мора да буде дорађена против гужвања;
- Женска кошуља је благо струкирана, са једним малим џепом на грудима, дугачким рукавима са манжетнама на којима је нашивено по једно дугме.
- Крој и облик кошуље дефинисани су узорком;
- Код машинског прања на 40 °C скупљање кошуља не сме да буде више од 2%.

### **3. КОШУЉА КРАТКИ РУКАВ, МУШКА**

- Кошуља се израђују од тканине сировинског састава: памук 80%, полиестар 20% ( $\pm 5\%$ );
- Површинска маса тканине је  $120 \text{ g/m}^2$  (+5%, – 10%);
- Боја тканине: светло сива;
- Тканина мора да буде дорађена против гужвања;
- Кошуља је класичног кроја, једним џепом на грудима и кратким рукавима;



- Крој и облик кошуље дефинисани су узорком;
- Код машинског прања на 40 °C скупљање кошуља не сме да буде више од 2%.

#### 4. КОШУЉА КРАТКИ РУКАВ, ЖЕНСКА

- Кошуља се израђују од тканине сировинског састава: памук 80%, полиестар 20% ( $\pm 5\%$ );
- Површинска маса тканине је 120 g/m<sup>2</sup> (+5%, – 10%);
- Боја тканине: светло сива;
- Тканина мора да буде дорађена против гужвања;
- Женска кошуља је благо струкирана, са једним малим џепом на грудима и кратким рукавима;
- Крој и облик кошуље дефинисани су узорком;
- Код машинског прања на 40 °C скупљање кошуља не сме да буде више од 2%.

#### 5. КРАВАТА

- Сировински састав тканине: 100% полиестар;
- Боја: тамно сива;
- Модел: шири модел кравате (ширина на најширем делу око 9cm).

### ПАРТИЈА 4 - ЦИПЕЛЕ

#### 1. ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ, МУШКЕ

- Боја: црна;
- Тип ципеле: ципела на шнирање;
- Лице горњишта је од телећег бокса са израженим високим сјајем;
- Комплетна постава и табаница су од коже;
- Пета: слагана са олакшаним слојевима од масонита или другог одговарајућег материјала, са гуменом заштитом на нагазном делу „натпетицом“ и гуменим полупенцетама;
- Начелни (оријентациони) изглед ципела мушких приказан је на слици 4:



Слика 4 – Изглед ципеле мушке

#### 2. ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ, ЖЕНСКЕ

- Боја: црна;
- Тип ципеле: ципела на шнирање;
- Лице горњишта је од телећег бокса са израженим високим сјајем;
- Комплетна постава и табаница су од коже;
- Пета: слагана са олакшаним слојевима од масонита или другог одговарајућег материјала, са гуменом заштитом на нагазном делу „натпетицом“ и гуменим полупенцетама;
- Начелни (оријентациони) изглед ципеле женске приказан је на слици 5:



**Слика 5 – Изглед ципеле женске**

## **ПАРТИЈА 5 – РАДНА ОДЕЋА**

### **1. ПАНТАЛОНЕ РАДНЕ СА ПЛАСТРОНОМ И ТРЕГЕРИМА, ПЛАВЕ**

- Сировински састав тканине: 60% памук, 40% полиестар ( $\pm 5\%$ );
- Површинска маса тканине:  $240 \text{ g/m}^2 \pm 5\%$ ;
- Ногавице су са велкро траком за притезање;
- Копчање: патент затварачем;
- Џепови: према узорку;
- Колена: ојачана;
- Панталоне се израђују у плавој боје;
- Апликације (паспули и поклопци џепова) су у другој боји у складу са основном бојом панталона;
- Крој и облик панталона дефинисани су узорком
- Изглед панталона приказан је на слици 6.

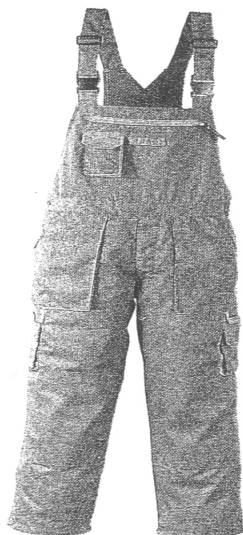


**Слика 6 - Панталоне радне са пластроном и трегерима**

### **2. ПАНТАЛОНЕ РАДНЕ СА ПЛАСТРОНОМ И ТРЕГЕРИМА, ТАМНО СИВЕ**

- Сировински састав тканине: 60% памук, 40% полиестар ( $\pm 5\%$ );
- Површинска маса тканине:  $240 \text{ g/m}^2 \pm 5\%$ ;
- Ногавице су са велкро траком за притезање;
- Копчање: патент затварачем;
- Џепови: према узорку;
- Колена: ојачана;

- Панталоне се израђују у тамно сивој боји;
- Апликације (паспули и поклопци џепова) су у другој боји у складу са основном бојом панталона;
- Крој и облик панталона дефинисани су узорком
- Изглед панталона приказан је на слици 7.



**Слика 7 - Панталоне радне са пластроном и трегерима**

### **3. ПАНТАЛОНЕ РАДНЕ СА ПЛАСТРОНОМ И ТРЕГЕРИМА, СА УЛОШКОМ, ПЛАВЕ**

- Панталоне у плавој боји са улошком су идентичне панталонама радним са пластроном и трегерима у плавој боји, с тим имају додатни одвојиви уложак од обострано штепаног кофлина, површинске масе  $100 \text{ g/m}^2, \pm 10\%$ .

### **4. ПАНТАЛОНЕ РАДНЕ СА ПЛАСТРОНОМ И ТРЕГЕРИМА, СА УЛОШКОМ, ТАМНО СИВЕ**

- Панталоне у тамно сивој боји са улошком су идентичне панталонама радним са пластроном и трегерима у тамно сивој боји, с тим имају додатни одвојиви уложак од обострано штепаног кофлина површинске масе,  $100 \text{ g/m}^2, \pm 10\%$ .

### **5. ПАНТАЛОНЕ РАДНЕ БЕЗ ПЛАСТРОНА И ТРЕГЕРА, ТАМНО СИВЕ**

- Сировински састав тканине: 60% памук, 40% полиестар ( $\pm 5\%$ );
- Површинска маса тканине:  $240 \text{ g/m}^2 \pm 5\%$ ;
- Панталоне су тамно сиве боје са апликацијама (паспули и поклопци џепова) у другој боји у складу са основном бојом панталона;
- Ногавице су са велкро траком за притезање;
- Копчање: патент затварачем;
- Џепови: према узорку;
- Колена: ојачана;
- Крој и облик панталона дефинисани су узорком.
- Изглед панталона приказан је на слици 8.



**Слика 8 - Панталоне радне без пластрона и трегера**

## **6. БЛУЗА РАДНА ПЛАВА И ТАМНО СИВА**

- Сировински састав тканине: 60% памук, 40% полиестар ( $\pm 5\%$ );
- Површинска маса тканине:  $240 \text{ g/m}^2 \pm 5\%$ ;
- Блуза се израђује у две боје: плава и тамно сива;
- Блуза у плавој боји: апликације (паспули и поклопци џепова) су у другој боји у складу са основном бојом блузе;
- Блуза у тамно сивој боји: апликације (паспули и поклопци џепова) су у другој боји у складу са основном бојом блузе;
- Оковратник је класични, без ревера;
- Копчање: једносмерни патент затварач, додатно блуза се затвара чичак траком постављеном дуж лајсне;
- Џекови: према узорку;
- Крој и облик блузе дефинисани су узорком.
- Изглед блузе приказан је на слици 9.



**Слика 9 - Блуза радна**

## **7. ПРСЛУК РАДНИ, ТАМНО ПЛАВИ**

- Прслук је тамно плаве боје;

- Сировински састав основне тканине: 35% памук, 65% полиестар ( $\pm 5\%$ );
- Пунило: кофлин, површинске масе  $200 \text{ g/ m}^2$  ( $\pm 5\%$ );
- Постава: полиамидна или полиестарска у боји основне тканине;
- Затварање: патент затварачем и дрикерима;
- Леђни део прслука је продужене дужине (у односу на предњи део);
- Крој и облик прслука дефинисани су узорком.
- Изглед прслука приказан је на слици 10.



**Слика 10 - Прслук радни**

## **8. БЛУЗА РАДНА ЖЕНСКА, СВЕТЛО ЉУБИЧАСТА**

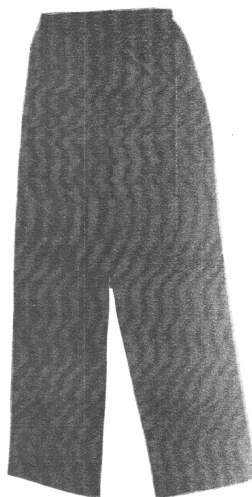
- Боја: светло љубичаста (боја јоргована) са тамно љубичастим паспул тракама;
- Сировински састав тканине: 100% памук;
- Површинска маса тканине:  $200 \text{ g/m}^2 \pm 3\%$ ;
- Тканина мора да буде мерцеризована и санфоризована;
- Скупљање тканине прањем на  $60^\circ\text{C}$ : највише 2%;
- Блуза је равног кроја, са кратким рукавима, плитким „V“ изрезом и са два шлица са стране, са нашивеним џеповима (један на грудима и два доле);
- Џепови и рукави су паспулирани узаном траком;
- Крој и облик блузе дефинисани су узорком.
- Изглед блузе приказан је на слици 11.



**Слика 11 – Блуза радна женска**

## 9. ПАНТАЛОНЕ РАДНЕ ЖЕНСКЕ, СВЕТЛО ЉУБИЧАСТЕ

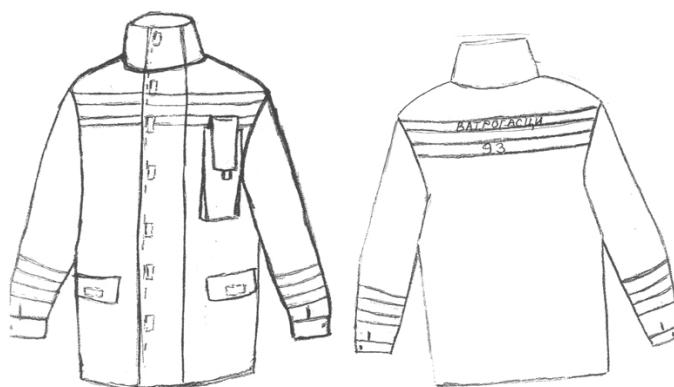
- Боја: светло љубичаста (боја јоргована) са тамно љубичастим паспул тракама;
- Сировински састав тканине: 100% памук;
- Површинска маса тканине:  $200 \text{ g/m}^2 \pm 3\%$ ;
- Тканина мора да буде мерцеризована и санфоризована;
- Скупљање тканине прањем на  $60^\circ\text{C}$ : највише 2%;
- Панталоне су са еластичним појасом, учкуром и равним ногавицама;
- Крој и облик панталона дефинисани су узорком.
- Изглед панталона приказан је на слици 12.



Слика 12 – Панталоне радне женске

## 10. БЛУЗА РАДНА СА РЕФЛЕКТУЈУЋОМ И ФЛУОРОСЦЕНТНОМ ТРАКОМ, ЛЕТЊА, ТЕГЕТ

- Боја: тегет;
- Сировински састав тканине: 100 % памук (преплетај кепер);
- Површинска маса тканине: од 200 до  $250 \text{ g/m}^2$ ;
- Блуза је краћег модела са повишеном крагном. Копчање је са патент затварачем који је покривен додатном лајсном, која се затвара чичак траком. У пределу груди је џеп са поклопцем за средство везе и алка за качење (нпр. батеријске лампе). У пределу појаса су два џепа са поклопцем. У пределу лактова су ојачања. На горњем грудном и леђном делу нашива се флуоресцентна трака лимун жуте боје, ширине 50 mm, на којој је на леђима штампа ВАТРОГАСЦИ. Рефлектујућа трака нашива се испод флуоресцентне траке на растојању од 30 mm. Рефлектујућа трака је сребрно сиве боје, ширине 50mm и на њој је штампа 93. На рукавима се траке налазе само у доњем делу и удаљене су 15 cm од краја рукава;
- Изглед блузе приказан је на слици 13.



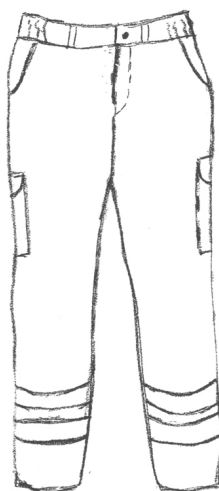
Слика 13 – Блуза радна са рефлектујућом и флуоресцентном траком

#### 11. БЛУЗА РАДНА СА РЕФЛЕКТУЈУЋОМ И ФЛУОРОСЦЕНТНОМ ТРАКОМ, ЗИМСКА, ТЕГЕТ

- Блуза зимска је израђена од исте тканине као и блуза летња.) и истог је кроја и облика;
- Разлика између блузе зимске и блузе летње је у томе што блуза зимска има додатак - одвојиви уложак од обострано штепованог кофлина, површинске масе  $100 \text{ g/m}^2$  ( $\pm 5\%$ ).

#### 12. ПАНТАЛОНЕ РАДНЕ СА РЕФЛЕКТУЈУЋОМ ФЛУОРОСЦЕНТНОМ ТРАКОМ, ТЕГЕТ

- Боја: тегет;
- Сировински састав тканине: 100 % памук (преплетај кепер);
- Површинска маса тканине: од 200 до  $250 \text{ g/m}^2$ ;
- Панталоне су равног кроја. Копчање панталона је дрикером и патент затварачем, на бочним деловима појаса постављена је еластична трака за регулацију обима појаса. Панталоне су са 2 коса цепа и 2 цепа са поклопцима (на бочним деловима ногавица). У пределу колена, на унутрашњој страни, су ојачања;
- Изглед панталона приказан је на слици 14.



Слика 14 – Панталоне радне са рефлектујућом и флуоресцентном траком

### **13. КАЧКЕТ ЛЕТЊИ**

- Боја: плава;
- Качкет се израђује од памучне тканине, са тврдим ширитом;
- Величина: универзална, са траком за подешавање.

### **14. КАПА ОБИЧНА ЗИМСКА**

- Боја: тегет;
- Материјал: еластична „акрилна“ плетенина;
- Величина: универзална.

## **ПАРТИЈА 6 – МАЈИЦЕ**

### **1. МАЈИЦА ПАМУЧНА, КРАТКИ РУКАВ**

- Материјал: памучна плетенина плаве боје, површинске масе од 150 до 170 g/m<sup>2</sup>;
- Оковратник: округли изрез.

### **2. МАЈИЦА ПАМУЧНА, ДУГИ РУКАВ**

- Материјал: памучна плетенина плаве боје, површинске масе од 180 до 220 g/m<sup>2</sup>;
- Оковратник: округли изрез.

### **3. МАЈИЦА ПОЛО, КРАТКИ РУКАВ**

- Боја : тегет;
- Материјал: памучна плетенина, површинске масе 220 g/m<sup>2</sup> (±5%);
- Мајица је са кратким рукавима, са једним џепом и копча се са три дугмета.

## **ПАРТИЈА 7 – ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ И ВАТРОГАСНИ ШЛЕМ**

### **1. РУКАВИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД НИСКИХ ТЕМПЕРАТУРА**

- Материјал: квалитетна говеђа глатка кожа;
- Рукавице су са пет прстију, постављене крзном;
- Рукавице морају да буду израђене у складу са стандардом EN 511.

### **2. РУКАВИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ВИСОКИХ ТЕМПЕРАТУРА**

- Материјал: квалитетна говеђа шпалт кожа;
- Манжета: шпалт кожа, дужине 15 cm;
- Рукавице су са пет прстију;
- Рукавице морају да буду израђене у складу са стандардом EN 407.



### 3. РУКАВИЦЕ ЗАШТИТНЕ ЗА ВАТРОГАСЦЕ

- Боја: црна;
- Рукавице морају да задовоље захтеве из стандарда EN 659 (топлота зрачења више од 22 сек.);
- Рукавице морају да буду израђене од хидрофобиране шпалт коже, дебљине коже веће од 0,9 mm, на длановима, прстима и горњем делу морају да буду ојачане платном са полиуретанско карбонским слојем;
- Кожа мора да буде: негорива, да се не скупља, отпорна на киселину, уље, воду, отпорна на хабање и ударце, у складу са EN 407 и EN 388;
- Рукавице морају да имају 5 прстију, са заштитом за пулс и парцијалним појачањем унутрашњости рукавице;
- На надланици мора да буде троугласти део од рефлектујућих трака;
- Подешавање ширине рукавице је помоћу прстена и карабинске копче и чичак траке отпорне на високе температуре;
- Рукавица мора да буде шивена негоривим концем (пожељно NOMEX концем).

### 4. ШЛЕМ ВАТРОГАСНИ

- Комплет се састоји од:
  - ватрогасног шлема, фотолуминисцентног,
  - крагне за шлем и
  - упутства за руковање и одржавање (на српском језику);
- Ватрогасни шлем и сва додатна опрема морају да буду сертификовани према стандарду за ватрогасне шлемове EN 443;
- Шлем мора да има могућност уградње носача лампе;
- Шлем мора да има рефлектујуће детаље за бољу видљивост;
- Шкољка шлема мора да буде израђена од материјала који је отпоран на високе температуре. Температура околине до 250 °C не сме довести до деформације шкољке шлема;
- Шкољка шлема мора да буде ојачана араמידним влакнима;
- Шлем мора да има стабилне карактеристике све до -40 °C;
- Унутрашња шкољка мора да буде чврсто спојена са спољном шкољком ради боље апсорпције механичких удара;
- Шлем, укључујући комплетну унутрашњост, мора да буде универзалне величине, континуално подесив за обим главе од 52-64 cm;
- Унутрашњост шлема мора да буде погодна за ношење заштитне маске за цело лице;
- Боја шлема мора да буде фотолуминисцентна (светлећа у мраку);
- У шлему мора да постоји и мрежа за косу, како би се обезбедила боља вентилација;
- Унутрашњи делови, који долазе у додир са кожом, морају да буду замењиви без употребе алата, и морају бити предвиђени за прање;
- Сви каишеви морају да буду израђени од материјала отпорног на високе температуре, пожељно од NOMEX-а. Уграђени материјали не смеју да иритирају кожу човека;
- Заштита очију и лица:
  - Шлем мора да има визир који је класификован према стандардима: EN 14458 или EN166;
  - Визир: мора да буде израђен од материјала високо отпорног на високе температуре; мора да буде уграђен унутар шлема и да има могућност спуштања и подизања;

мора да омогући ношење оптичких наочара испод спуштеног визира и мора да буде без дисторзија и отпоран на гребање са обе стране;

- Заштитна крагна мора да буде израђена од NOMEX-а или другог одговарајућег материјала и не сме да омета покрете главе;
- Рок употребе шлема мора да буде наведен у упутству за употребу произвођача;
- Маса: Шлем (шкољка, комплетна унутрашњост и визир) не сме бити тежи од 1,5 kg.

## **ПАРТИЈА 8 – ЗАШТИТНА ОБУЋА**

### **1. ЧИЗМЕ ПВЦ КРАТКЕ**

- Боја: црна;
- Чизме су намењене за пољопривредне радове и морају да имају шару са повећаном флексибилношћу.

### **2. ЧИЗМЕ ПВЦ ЗИМСКЕ СА УЛОШКОМ**

- Боја: црна или зелена;
- Радне PVC чизме, са термо поставом и врпцом на везивање, шара са повећаном флексибилношћу.

### **3. ЦИПЕЛЕ РАДНЕ, ПЛИТКЕ**

- Боја: црна;
- Ђон: двослојни, душло бризгани сендвич ђон од полиуретана, антистатик, уљно-нафтно- кисело отпоран;
- Лице: говеђи бокс, спојен са ђоном термичком методом бризгања;
- На горњишту чизме се налази „жаба језик“, који спречава продор воде и прљавштине унутар ципеле.
- Ципеле морају да буду израђене у складу са стандардом EN ISO 20347.

### **4. ЦИПЕЛЕ ЗАШТИТНЕ РАДНЕ ПЛИТКЕ**

- Боја: црна;
- Ципеле су са челичном капицом и челичном табаницом;
- Ђон: двослојни, душло бризгани сендвич ђон од полиуретана, антистатик, уљно-нафтно- кисело отпоран;
- Лице: говеђи бокс, спојен са ђоном термичком методом бризгања;
- На горњишту „жаба језик“ који спречава продор воде и прљавштине унутар ципеле;
- Ципела треба да задовољава стандард EN ISO 20345.

### **5. ЧИЗМЕ ГУМЕНЕ (ДО КОЛЕНА)**

- Боја: црна;
- Материјал: гума;

## **6. ЦИПЕЛЕ ЗАШТИТНЕ РАДНЕ СА ЧЕЛИЧНОМ КАПИЦОМ И ЧЕЛИЧНОМ ТАБАНИЦОМ, ДУБОКЕ**

- Боја: црна;
- Ђон: двослојни, душло бризгани сендвич ђон од полиуретана, антистатик, уљно-нафтно- кисело отпоран;
- Лице: говеђи бокс, спојен са ђоном термичком методом бризгања;
- На горњишту „жаба језик“ који спречава продор воде и прљавштине унутар ципеле;
- Ципеле морају да буду израђене у складу са стандардом EN ISO 20345.

**Напомена:** Уместо стандарда наведених у овим Техничким спецификацијама могу се примењивати и други еквивалентни српски, европски и међународни стандарди.

## Преглед величинских бројева са количинама

### ПАРТИЈА 1 – ЈАКНЕ И КАБАНИЦЕ

Величински бројеви <b>јакне*</b> (ж.вел.бр.)	Количина (ком)	Величински бројеви <b>јакне*</b> (м.вел.бр.)	Количина (ком)
38		48	
40	1	50	
42	1	52	
44	1	54	2
46		56	2
		58	1
		60	1
		62	1
Укупно	3	Укупно	7

*\* Величински бројеви за јакне дати су орјентационо. Мере јакне, продавац треба да усагласи са узетим мерама за конкретна лица*

Тип одеће	Величински бројеви									Укупно
	40	42	44	46	48	54	56	58	60	
<b>Јакна са капуљачом</b>	3	2	3	2	1	6	3	3	1	24
<b>Кабаница кишна</b>	3	2	3	2	1	6	3	3	1	24

### ПАРТИЈА 2 – ОДЕЛА

Величински бројеви <b>женских одела*</b>	Количина (ком)	Величински бројеви <b>мушких одела*</b>	Количина (ком)
38	2	48	2
40	1	50	1
42	2	52	1
44	1	54	8
46	1	56	10
		58	3
		60	2
		62	5
		66	1
Укупно	7	Укупно	33

*\* Величински бројеви за одела дати су орјентационо. Мере одела, продавац треба да усагласи са узетим мерама за конкретна лица*

### **ПАРТИЈА 3 – КОШУЉЕ И КРАВАТЕ**

Величински бројеви женске кошуље (дуги + кратки рукав)	Количина (ком)	Величински бројеви мушке кошуље (дуги + кратки рукав)	Количина (ком)
38	4+4	42	8+8
40	6+6	43	12+12
42	2+2	44	26+26
44	2+2	46	14+14
		48	6+6
Укупно	14+14	Укупно	66+66

Кравата се израђује у једној, универзалној величини.

### **ПАРТИЈА 4 – ЦИПЕЛЕ**

Величински бројеви женских ципела*	Количина (пари)	Величински бројеви мушких ципела*	Количина (пари)
38	1	40	1
39	5	41	1
40	1	42	1
		43	8
		44	8
		45	6
		46	6
		47	2
Укупно	7	Укупно	33

*\*Величински бројеви за ципеле дати су орјентационо. Величински број ципела, продавац треба да усагласи са узетим мерама за конкретна лица*

### **ПАРТИЈА 5 – РАДНА ОДЕЋА**

Тип одеће	Величински бројеви									
	40	42	44	46	48	54	56	58	60	Укупно
Панталоне са пластроном и трегерима, плаве	3	2	3	2	1	6	3	3	1	24
Панталоне са пластроном и трегерима а улошком, плаве+ тамно сиве	3	2	3	2	1	6+3	3	3+1	1	24+4
Блуза радна, плава	6	4	6	4	2	12	6	6	2	48

Тип одеће	Величински бројеви												Укупно
	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	
<b>Панталоне радне са пластроном и трегерима, тамно сиве</b>	0	0	5	30	55	30	20	10	10	2	0	2	164
<b>Панталоне без пластроном и трегерима, тамно сиве</b>	20	20	30	30	35	20	15	5	3	2	0	0	180
<b>Блуза радна, тамно сива</b>	15	10	30	60	80	56	35	20	21	10	5	6	348
<b>Прслук радни, тамно плави</b>	2	4	5	20	30	28	18	10	7	2	1	1	128

Тип одеће	Величински бројеви										Укупно
	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	
<b>Блуза радна женска, светло љубичаста</b>	30	80	50	26	40	14	14	20	2	4	280
<b>Панталоне радне женске, светло љубичасте</b>	30	80	50	26	40	14	14	20	2	4	280

Тип одеће	Величински бројеви						Укупно ком.
	46	48	50	52	54	56	
<b>Блуза радна са рефлектујућом и флуоресцентом траком, летња, тегет + блуза зимска</b>	1+1	2+2	4+4	9+9	1+1	5+5	22+22
<b>Панталоне радна са рефлектујућом и флуоресцентом траком, тегет</b>	2	4	8	18	2	10	44

**Качкет летњи и капа обична зимска** се израђују у једној величини (универзална величина).

## **ПАРТИЈА 6 – МАЈИЦЕ**

Тип одеће	Величински бројеви					Укупно
	M	L	XL	XXL	XXXL	
<b>Мајица памучна кратак рукав</b>	0	10	10	20	8	48
<b>Мајица памучна дуги рукав</b>	0	5	5	10	4	24

Тип одеће	Величински бројеви							Укупно
	40	41	42	43	44	45	46	ком.
<b>Мајица поло кратак рукав (ком)</b>	10	6	12	2	14	0	0	44

### **ПАРТИЈА 7 – ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ И ВАТРОГАСНИ ШЛЕМ**

Рукавице заштитне од ниских и високих температура и рукавице заштитне за ватрогасце се испоручују у величини 10.

Шлем за ватрогасце, укључујући комплетну унутрашњост, мора да буде универзалне величине, континуално подесив за обим главе од 52-64 cm (8 комада).

### **ПАРТИЈА 8 – ЗАШТИТНА ОБУЋА**

Тип обуће	Величински бројеви									Укупно
	38	40	41	42	43	44	45	46	47	(пар)
<b>Ципеле заштитне радне плитке</b>	0	0	2	8	8	8	7	5	2	40
<b>Ципеле радне, плитке</b>	2	9	15	23	48	26	20	13	2	158
<b>Чизме ПВЦ кратке + чизме ПВЦ зимске са улошком</b>	6+6	4+4	1+1	2+2	1+1	4+4	1+1	4+4	1+1	24+24

Тип обуће	Величински бројеви								Укупно
	40	41	42	43	44	45	46	(пар)	
<b>Ципеле заштитне радне са челичном капицом и челичном табаницом, дубоке</b>	2	2	3	9	3	2	1	22	
<b>Чизме гумене (до колена)</b>	2	2	3	9	3	2	1	22	

**Напомена:** Продавац је обавези да, за сва добра која се уговарају према структури величинских бројева, разради остале величинске бројеве према правилима за умножавање конфекцијских одевних предмета, а на основу величинског броја овереног узорка за производњу од стране ВМА.